

BURDWAN RAJ COLLEGE

NOTICE

Students are requested to follow the following guidelines for the upcoming document verification process.

- 1) **Either the student or his/her guardian (any one of them) will be allowed to enter the college premises for the verification.**
- 2) Students/guardians are requested to strictly follow the **COVID-19** guidelines circulated by the Central as well as the State Govt.
- 3) **The students/guardians are requested to strictly follow the date, time and room number allotted to them in the notice.**
- 4) Students are requested to attend the room number according to their merit points (available in the application form).
- 5) Students are requested to put their own signature and also the signature of his/her guardian in the space specified in the application form.
- 6) Students are also requested to put their signature in each and every photocopy.
- 7) The documents required for the verification are as follows.
 - a) Marksheets of Madhyamik and HS in original and 2 photocopies.
 - b) Admit Card/Certificate of Madhyamik or equivalent in original and 2 photocopies.
 - c) Caste certificate (if any) in Original and 2 photocopies.
 - d) PH certificate for physically challenged students only in original and 2 photocopies.
 - e) School Leaving Certificate in original and 2 photocopies.
 - f) Copy of the Admission form **(3 copies)**.
 - g) Copy of the Admission fee payment receipt (2 copies).

BURDWAN RAJ COLLEGE

NOTICE

পাস কোর্সের নথি যাচাই প্রক্রিয়াতে ছাত্রদের নিম্নলিখিত বিষয়গুলি মেনে চলতে বলা হচ্ছে-

ক) ছাত্র/ অভিভাবক যে কোন একজন নথি যাচাই প্রক্রিয়াতে আংশগ্রহন করতে পারবে।

খ) ছাত্র/ অভিভাবককে কেন্দ্র/ রাজ্য সরকার নির্দেশিত সমস্ত COVID-19 সতকতা মেনে কলেজ আসতে অনুরোধ করা হচ্ছে।

গ) ছাত্র/অভিভাবকদের নির্দেশিত তারিখ/সময় ও রুম সংখ্যা সঠিক ভাবে অনুসরণ করতে বলা হচ্ছে।

ঘ) ছাত্র/ অভিভাবক দের মেরিট পয়েন্ট আনুযায়ী (যা অ্যাপ্লিকেশান ফর্ম এ আছে) রুম সংখ্যাতে যেতে হবে।

ঙ) অ্যাপ্লিকেশান ফর্ম এ নির্দিষ্ট স্থানে নিজের ও অভিভাবক এর স্বাক্ষর করা থাকতে হবে।

চ) ছাত্র/ অভিভাবক যে ফটোকপি গুলি জমা দেবেন তার প্রতিটিতে নিজের (ছাত্রের) স্বাক্ষর থাকা আবশ্যিক।

ছ) নথি যাচাই পর্বে নিম্নলিখিত নথি/ডকুমেন্টস গুলি লাগবে---

- a) Marksheets of Madhyamik and HS in original and 2 photocopies.
- b) Admit Card/Certificate of Madhyamik or equivalent in original and 2 photocopies.
- c) Caste certificate (if any) in Original and 2 photocopies.
- d) PH certificate for physically challenged students only in original and 2 photocopies.
- e) School Leaving Certificate in original and 2 photocopies.
- f) Copy of the Admission form **(3 copies)**.
- g) Copy of the Admission fee payment receipt (2 copies).